РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОНАЗЫРЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСЕЛОК ПОНАЗЫРЕВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » февраля 2016 г. № 30

Об установлении требований к порядку, форме

и срокам информирования граждан, принятых

на учет нуждающихся в предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования,

о количестве жилых помещений, которые могут быть

предоставлены по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

В рамках реализации Федерального закона от 21.07.2014 года № 217 – ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», закона Костромской области от 25.12.2015 года № 47-6-ЗКО «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в Костромской области», администрация городского поселения поселок Поназырево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить прилагаемые Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения

поселок Поназырево А.А.Тихомиров

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

городского поселения поселок Поназырево

от « 24 » февраля 2016 года № 30

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Основными требованиями к информированию граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость в изложении материала;

4) полнота информации;

5) наглядность форм подачи материала;

6) удобство и доступность.

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерения предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения по указанному основанию, должны предоставлять в администрацию городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области следующую информацию:

1) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в [пункте](#Par9) 2 настоящих Требований информация предоставляется в администрацию городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области наймодателями:

1) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования;

2) в последующем - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в [пункте](#Par9) 2 настоящих Требований, предоставляется наймодателем в администрацию городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной сектором по управлению имуществом, земле и социальным вопросам администрации городского поселения поселок Поназырево.

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области

1) на сайте муниципального образования городского поселения поселок Поназырево в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «поназырево.рф»;

2) на информационных стендах в помещении администрации городского поселения поселок Поназырево Поназыревского муниципального района Костромской области.

6. Указанная в пункте [2](#Par9) настоящих Требований информация должна обновляться один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в [пункте](#Par9) 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в [пункте](#Par9) 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в [пункте](#Par9) 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

1) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах [10](#Par29) - [1](#Par31)2 настоящих Требований;

2) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

3) при устном обращении по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

4) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом на запрос в электронном виде - направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в [пункте](#Par9) 2 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

10. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

11. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

12. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа, соответствующего наймодателю.

13. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.